



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RÂCIU
2016-2020

Proces-verbal

Încheiat astăzi, 28.02.2020 cu ocazia ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Râciu.
Ședința începe la ora 15,00.

Consiliul Local al Comunei Râciu a fost convocat în scris prin Dispoziția Primarului comunei Râciu nr.19 din 20.02.2020, cu respectarea prevederilor legale, în temeiul .133 alin. (1), lit a), art.134 alin. (1) lit. a), alin. (3) lit. b) alin.(5), art.135, art.155 alin. (1) lit. b) și lit. e), alin. (3) lit.b)) coroborat cu art. 196 alin.(1) lit.b) din OU 57/2019 privind Codul administrativ.

Dl.Primar deschide sedinta salutând prezența Prefectului de Mureș, dna Cristina-Mara Togănel și prezentându-i o scurta descriere a situatiei actuale, a evoluției și perspectivelor de dezvoltare locală a Comunei Râciu. Sublinează importanța dezvoltării căilor de acces. Ridică problema exploatărilor resurselor de gaze naturale din zonă legate de lipsa unor compensații directe către UAT.

Prezintă evoluția în sectorul educațional prin deschiderea unei clase din învățământul profesional.

Dna Prefect salută prezența primarului și a consilierilor. Menționează buna colaborare și funcționare a instituțiilor în cauză. Prefectul invocă problema neexistenței unei dezvoltări unitare la nivelul județului, existând nivele de dezvoltare diferite între zone, sublinind prezența unor probleme legate de sistemul de alimentare cu apă din zona de câmpie.

Primarul prezintă eforturile susținute și proiectele realizate în ciuda dificultății pe care o prezintă profilul comunei. Au fost menționate numărul unităților de învățământ dezvoltate, precum și infrastructura rutiera astfaltată. Menționează importanța direcționării fondurilor guvernamentale și europene într-un mod echilibrat și meritocratic către UAT-uri și necesitatea îndreptării lor către agricultură.

Totodată, este menționată:

- necesitatea reformării sistemului administrativ în vederea eficientizării acestuia.
- înființarea Asociației Câmpiei Transilvaniei cu comunele din împrejurimi
- problema apei și a instalației de canalizare și manierei în care a soluționat o serie de probleme în acest sens.

Primarul prezintă activitatea susținută în vederea identificării locului în care a fost înmormântat Gheorghe Șincai și demersurile realizate pentru aducerea rămășițelor pământești, lansând totodată o invitație spre participare a Instituției Prefectului la evenimentul vizat în data de 16 mai anul curent. Totodată prezintă inițiativele și activitățile culturale planificate în perioada următoare.

Dna Prefect subliniează dimensiunea și importanța unor proiecte propuse de UAT Râciu (pista de biciclete). Primarul comunică faptul că există premisele necesare realizării pistei de biciclete, teritoriul traseului vizat fiind în proporții majore în proprietatea Statului Român, nefiind necesare exproprieri, ci voință administrativă și dezvoltarea unui cadru legal oportun. Propune o întâlnire cu reprezentanții Consiliului Județean pentru rezolvarea problemei.

Lucrările ședinței sunt continuate de către domnul Dunca Ioan, secretarul Consiliului Local. Doamnelor și domnilor consilieri, pentru ședința de astăzi 28.02.2020, vă informez că din totalul de 13 de consilieri locali aleși în funcție, sunt prezenți astăzi 11 consilieri și anume BELEAN ALIN-CIPRIAN, BORDEIANU MARIANA-MINERVA, BUNGĂRDEAN OCTAVIAN, CHERTES IOAN, CONȚIU GHEORGHE, COZOȘ P. PETRU, EȘANU NECULAI, SĂLĂGEAN IUONEL, ULIEȘAN SEBASTIAN, VASU RAUL-FLORIN și VINCOVICI IULIUS-AURELIAN. Lipsesc motivat consilierii COZOȘ IOAN-ANDREI și FLOREA DOREL.

Domnilor consilieri, în conformitate cu prevederile art.138 alin.15 din OU 57/2019 privind Codul administrativ, înaintea fiecărei ședințe secretarul pune la dispoziția consilierilor, în timp util procesul-verbal al ședinței anterioare.

Acum, înainte de ședință v-am prezentat în fotocopie procesul verbal al ședinței Consiliului local din data de 06.01.2020, proces verbal care a fost afișat la compartimentul de specialitate al Consiliului Local. Supun la vot procesele verbale în forma prezentată.

Cine este pentru? 11 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

DI secretar. În baza prevederilor art. 228 alin. (2) din OU 57/2019 privind Codul administrativ, dnii consilieri Belean Alin-Ciprian și Cozoș P.Petru doresc să facă o declarație. Întrucât au un interes personal într-o problemă supusă dezbaterii, aceștia declară că se vor abține de la vot la proiectele de hotărâre de la punctele nr. 3 și 7 de pe ordinea de zi.

Avem pe masă toate materialele discutate în comisii și doresc să le supun votului dvs. astăzi.

DI consilier Belean Alin-Ciprian

Ordinea de zi este următoarea:

1.Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Râciu și a angajamentelor legale pe anul 2020.

Inițiator- Primar Ioan Vasu

2.Proiect de hotărâre privind inițierea procedurii de concesionare prin licitație publică a pășunilor, proprietatea privată a comunei Râciu.

Inițiator- Primar Ioan Vasu

3. Proiect de hotărâre privind transmiterea în folosință gratuită a unui spațiu din cadrul Casei de Cultură „Vasile Conțiu” pentru Asociația Culturală „Gh. Șincai” în vederea desfășurării activității.

Inițiator- Primar Ioan Vasu

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2020, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Inițiator- Primar Ioan Vasu

5.Proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului și Procesului verbal cu rezultatele inventarierii la sfârșitul anului 2019 a bunurilor mobile și imobile din patrimoniul public și privat al comunei Râciu.

Inițiator- Primar Ioan Vasu

6.Proiect de hotărâre privind susținerea și finanțarea proiectelor inițiate în memoria personalităților istorice și culturale ale lui Gheorghe Șincai și Alexandru Papiu Ilarian.

Inițiator- Primar Ioan Vasu

7. Proiect de hotărâre privind însușirea și aprobarea documentației cadastrale de dezmembrare

a unui imobil aparținând domeniului privat al comunei Râciu.

Inițiator- Primar Ioan Vasu

8.Proiect de hotărâre privind înființarea Serviciului de Iluminat Public din comuna Râciu.

Inițiator- Primar Ioan Vasu

9. Proiect de hotărâre privind delegarea gestiunii serviciului de iluminat public – activitatea de întreținere și reparații rețele de iluminat public, verificare/repararea, montarea/demontarea sistemului de iluminat festiv la evenimente și sărbători în comuna Râciu.

Inițiator- Primar Ioan Vasu

10.Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2020.

Inițiator- Primar Ioan Vasu

11.Proiect de hotărâre privind actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor a comunei Râciu pentru anul 2020

Inițiator- Primar Ioan Vasu

12.Proiect de hotărâre privind mandatul acordat reprezentantului autorității de a vota în Adunarea Generală a A.D.I „AQUA INVEST MUREȘ” ajustarea/modificarea prețurilor la apă potabilă și a tarifelor la canalizare-epurare pe aria de operare a S.C Compania Aquaserv S.A.

Inițiator- Primar Ioan Vasu

13.Probleme curente care se supun dezbaterii consiliului (cereri, propuneri, întrebări, interpelări).

Cine este pentru? 11 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Punctul nr.1. Dl Belean Alin-Ciprian-președinte de ședință-Pentru acest punct doresc sa dau cuvântul doamnei Rîcean Maria.

Bugetul pe anul 2020 a fost gândit și planificat ținând cont de veniturile și cheltuielile anului 2019, de sumele primite de la Ministerul de Finanțe și Consiliul Județean Mures precum și de veniturile din impozite și taxe locale la nivelul incasarilor anului 2019 (cu indexarile și majorarile aplicate).

De asemenea s-au avut în vedere investițiile propuse a se realiza în anul 2020.

Aceste sume le propunem la partea de venituri astfel:

Sume primite

-Cote și sume defalcate din impozit pe venit cod 04.01. : 758.000 lei

-Cote și sume defalcate din impozit pe venit cod 04.04. : 717.000 lei

-Sume repartizate din Fondul la dispoziția Consiliului Județean cod 04.05.: 914.000 lei

-cofinanțare programe de infrastructură, SMURD

-Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor cod 11.02.02:455.000 lei suma, cu destinație precisă astfel:

-cheltuieli materiale învățământ 177.000 lei;

-sume repartizate pentru finanțarea cheltuielilor cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor 12.000 lei;

-tichete sociale 5.000 lei;

-ajutor pt. încălzirea locuinței 10.000 lei

-indemnizații asistenți personali pentru persoane cu handicap 251.000 lei.

- Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor cu drumurile cod 11.02.05 : 16.000 lei -
- Sume din TVA pentru echilibrare cod 11.02.06: 1.496.000 lei
- Din impozite si taxe locale preconizam a se incasa suma de 1.284.000 lei
- Din fonduri europene si guvernamentale, in baza contractelor de finantare incheiate, se prevede a se realiza suma de 7.033.000 lei astfel:
- renovare, modernizare Casa de Cultura „Vasile Contiu“ 400.000 lei;
- reconstructie ecologica 950.000 lei;
- cadastru si carte funciara 80.000 lei;
- subventii pt.acordarea ajutorului pt incalzirea locuintei 30.000 lei
- planuri si regulamente de urbanism 80.000 lei
- schimbare de destinatie centrala termica in gradinita copii, comuna Râciu, jud.Mures – prefinantare 1.032.000 lei
- modernizarea infrastructurii de exploatare agricola (DC 142B) 4.000.000 lei
- achizitie buldoexcavator 461.000 lei

Suma totala la partea de venituri este : 12.873.000 lei

În urma calculului sumelor pe care am stabilit a le încasa, am analizat modul cum repartizăm sumele pe cheltuieli. La stabilirea salariilor pentru toți angajați, s-au luat in calcul cheltuielile lunii ianuarie 2019.

La partea de cheltuieli vă propun următoarele:

Vă prezint lucrările mai importante care au fost prevăzute în buget pentru a fi cheltuite.

La cap 51" Autorități executive " am propus suma de 2.234.000 lei:

- cheltuieli cu salariile si obligatiile bugetare aferente salariilor 1.228.000 lei;
- cheltuieli cu bunuri si servicii (energie electrică, gaz, apa, combustibili, intretinere si reparatii cladiri, auto, utilaje, echipamente de calcul, xerox, rechizite, servicii prestate de terti, deplasari, pregatire profesionala, etc) 986.000 lei

La cap 54 "alte servicii publice generale "am propus a cheltui suma de 1.054.000 lei din care:

- cheltuieli cu salariile si obligatiile bugetare aferente salariilor, pt.SMURD si pt. serviciul de evidenta a persoanei, 816.000 lei;
- cheltuieli cu bunuri si servicii (energie electrică, gaz, apa, combustibili, intretinere si reparatii cladiri, auto, utilaje, echipamente, rechizite, servicii prestate de terti, deplasari, pregatire profesionala, etc) 68.000 lei;
- cheltuieli cu serviciul de paza 120.000 lei;

La cap 65"Învățământ" am propus a se cheltui din totalul de 1.257.000 lei

- cheltuieli de întreținere și funcționare 190.000 lei;
- tichete sociale 5.000 lei.
- schimbare destinatie centrala termica in gradinita 1.032.000 lei
- reparatii teren de sport Sânmartinu de Câmpie si Ulieș 30.000 lei

La cap 67" Cultura si sport" propunem a se cheltui suma de 793.000 lei, din care:

- cheltuieli cu bunuri si servicii (energie electrică, gaz, apa, combustibili, intretinere si reparatii cladiri, servicii prestate de terti, deplasari, etc) 272.000 lei
- pt sport 51.000 lei
- sustinerea cultelor 70.000 lei;
- reabilitarea si modernizarea casei de cultura "Vasile Contiu din Râciu" 400.000 lei.

La cap 68" Ajutor social"propunem suma de 525.000 lei :

- asistenții sociali 512.000;
- ajutoarele de încălzire 13.000 lei.

La cap 70 "Locuinte mediu, iluminat" am prevăzut a cheltui suma de 827.000 lei din care se platesc:

- iluminatul public 50.000 lei;
- lucrari de inregistrare sistematica 80.000 lei;
- rate reabilitarea si modernizarea instalatiei de iluminat public" 110.000 lei;
- prelungire retea iluminat 87.000 lei
- Constructie capela mortuara in Sânmartinu de Câmpie 40.000 lei;
- Constructie capela mortuara in Ulies 60.000 lei;
- Constructie capela mortuara in Nima Raciului 20.000 lei;
- reactualizare PUG 70.000 lei.
- renovare modernizare targ Râciu 50.000 lei;
- sala de evenimente Coasta Mare 20.000 lei
- amenajare curte bloc 240.000 lei

La cap 74" propunem suma de 1.208.000 lei din care:

- gestionarea deseurilor si alte cheltuieli de igienizare a mediului 164.000 lei;
- reproiectarea si punerea in functiune a sistemul de canalizare 10.000 lei;
- alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare 84.000 lei;
- reconstructie ecologica forestiera pe terenuri degradate" 950.000 lei

La cap. 80 "Prevenirea si combaterea dezastrelor" am propus suma de 4.000 lei.

La cap 84 "Drumuri si poduri" propunem sum de 2.627.000 lei din care:

- asfaltare strazi principale in comuna Râciu 350.000 lei ;
- implementarea proiectului "Modernizarea infrastructurii de exploatare agricola DC 142B" 2.004.000 lei;
- intretinere si reparatii drumuri 273.000 lei.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 11 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 11 din cei 11 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea **nr.2/2020.**

Punctul nr.2.DI Belean Alin-Ciprian-președinte de ședință-Pentru acest punct doresc sa dau cuvântul domnului secretar.

Cadrul legal care reglementează administrarea pasunilor aparținând administrației locale este:

- Legea nr. 72/2002- Legea zootehniei;
- Ordinul Ministrului Agriculturii, Alimentatiei si Padurilor nr. 226/28.03.2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activitatii de imbunatatire si exploatare a pajistilor la nivel national pe termen mediu si lung, modificat și completat prin ordinul nr. 541/2009, -OU 57/2019 privind Codul administrativ
- Prevederile O.U.G. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Prevederile HOTĂRÂRII nr. 1.064 din 11 decembrie 2013 privind aprobarea Normelor

metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

-Prevederile Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Vice –prim ministrul Ministerului Dezvoltării Regionale și administrației publice nr. 407 din 31 mai 2013 privind aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;

-Prevederile Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 544 din 21 iunie 2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;

-Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 (**republicată**)(*actualizată*) administrației publice locale;

-Prevederile Hotărârii nr. 643 din 7 septembrie 2017 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013;

Potrivit Legii nr. 72/2002 –Legea zootehniei crescătorii de animale sunt persoane fizice și juridice care detin în proprietate specii de animale înscrise în registrul de evidență agricolă. Terenurile evidențiate ca pajiști aparținând Consiliilor locale se folosesc în exclusivitate pentru pasunat, fâneata, cultivarea plantelor de nutreț în vederea obținerii de masă verde, fân, seminte, construcții zoopastorale, lucrări de îmbunătățire funciare pentru creșterea potențialului de producție al pajiștilor.

Având în vedere ordinul comun al Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale și al Ministerului Administrației și Internelor nr. 541/210/2009, strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivelul național pe termen mediu și lung aprobată prin Ordinul Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor și al Ministerului Administrației Publice nr. 226/235/2003 s-a reglementat concesiunea pășunilor proprietatea comunelor.

Concesiunea poate fi solicitată de către asociațiile crescătorilor de animale legal constituite, persoane fizice și juridice care trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

-Să fie înscrși în Registrul Național al Exploatațiilor ,

-Să asigure o încărcătură minimă de 0,3 UVM/Ha.,

-Să prezinte în program de amenajment pastoral pe perioada concesiunii.

Privind cele arătate mai sus vă rog a stabili sumele care vor fi achitate către primărie de către concesiionar pe hectar, având în vedere programul de amenajment păstoral și întreținerea pășunilor.

Perioada recomandată pentru concesiune prin Ordinul mai sus menționat este de 10 ani, urmând ca în fiecare an până la data de întâi a lunii februarie să verifice respectarea programului de amenajment prezentat și să decidă asupra continuării contractului sau anularea acestuia, clauze care sunt înscrise în contract. Suprafața pășunabilă pentru care se poate face concesiunii fiind de 40,0 ha.

Mentionez faptul ca administrarea pajiștilor comunale, orasenesti si municipale intra in atribuțiile Consiliului local care are obligația de a stabili în răspunderea directă a primăriilor executarea prevederilor cuprinse în planurile anuale de exploatare a pajiștilor, ca urmare solicit Consiliului local adoptarea unei hotărâri prin care să se stabilească în concret măsurile

necesare pentru administrarea pasunilor, a izlazului comunal.

Datorita faptului ca anual se acorda subventii de la Uniunea Europeana ce se utilizează exclusiv pentru întreținerea și ameliorarea acestora, propun adoptarea unei hotărâri de consiliu care să cuprindă modalitățile de exploatare a pășunilor comunale, a însușirii caietului de sarcini și a Studiului de oportunitate. Propun ca in baza prerogativelor atribuite de Prevederile O.U.G. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 să organizăm licitația pentru atribuirea pășunilor.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

DI viceprimar. Trebuie ținut cont de faptul că suma de la care se pornește licitația este prea mare datorită faptului că pășunea este împădurită și nu se poate depune dosar de subvenție la APIA. Propunerea mea este să pornească licitația de la 100 lei/ha.

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 11 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 11 din cei 11 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea **nr.3/2020**.

Punctul nr.3.DI Belean Alin-Ciprian-președinte de ședință-Pentru acest punct doresc sa dau cuvântul domnului secretar.

Dreptul de folosință cu titlu gratuit este reglementat de noul Cod civil ca unul dintre drepturile reale corespunzătoare proprietății publice.

Potrivit art. 136 alin (4) din Constituție, bunurile proprietate publică sunt inalienabile. În condițiile legii organice, ele pot fi date în administrare regiilor autonome ori instituțiilor publice sau pot fi concesionate ori închiriate; de asemenea, ele pot fi date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică.

Art. 874 din noul Cod civil constituie o concretizare a acestui text, prin reglementarea unuia dintre drepturile reale enumerate în art. 551 din noul Cod civil, anume dreptul de folosință gratuită.

El constituie de asemenea o aplicație a dispoziției cu caracter general cuprinsă în art. 861 alin. (3) din noul Cod civil, potrivit căreia, în condițiile legii, bunurile proprietate publică pot fi date în administrare sau în folosință și pot fi concesionate ori închiriate. De aceea, dreptul de folosință cu titlu gratuit reglementat de art. 874 din noul Cod civil trebuie înțeles în cadrul întregului sistem de drepturi constituite corespunzător proprietății publice.

Scopul asociației:

Scopul Asociației Culturale „Gheorghe Șincai” este de a promova cultul, viața și personalitatea lui Gheorghe Șincai, precum și valorile și spiritul ce au stat la baza activității și personalității acestuia.

Obiective:

-organizarea de activități și evenimente cu caracter cultural, artistic sau memorialistic, conferințe științifice, simpozioane atât în vederea promovării personalității/activității lui Gheorghe Șincai, cât și a istoriei și spiritul național;

-inițierea de proiecte menite să contribuie la promovarea valorilor creștine, tradițiilor și identității naționale românești;

- promovarea educației ca factor determinant în afirmarea tinerei generații în societatea românească și combaterea abandonului școlar;
- susținerea și recompensarea performanțelor și excelenței în actul educațional;
- promovarea unității și culturii naționale și în rândul comunităților naționale de români aflați locuiesc în zone ce au făcut parte din teritoriul Statului Național Unitar Român și consolidarea unor parteneriate și relații cu aceste comunități;
- promovarea conștiinței și atitudinii civice, mai ales în rândul tinerilor, creșterea interesului și promovarea unei atitudini responsabile în raport cu societatea românească, prin activități și programe dedicate acestora;
- susținerea dezvoltării fondului de carte ale bibliotecilor din mediul rural;
- realizarea, difuzarea și tipărirea de broșuri, buletine informative, reviste, ziare, pliante, în vederea promovării scopurilor menționate, a stimulării și implicării responsabile a indivizilor, a organizațiilor, a comunității și a autorităților;
- realizarea de acțiuni umanitare, caritabile în scopul ajutorării unor membri ai comunității aflați în dificultate încurajarea acțiunilor de cooperare culturală și implicarea tinerilor și adulților în activități civice de interes comunitar.

Sediul asociației culturale este stabilit la Casa de Cultură „Vasile Conțiu”, deoarece este o asociație apolitică, fără scop patrimonial (nonprofit), organizată pe baza liberului consimțământ al membrilor ei, în vederea promovării activităților culturale și istorice la nivelul comunei Râciu.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 10 voturi,

Împotrivă?

Abțineri? 1 vot, Dl consilier Belean Alin Ciprian, datorită unui interes manifestat pentru acest proiect.

Proiectul este aprobat de 10 din cei 10 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea **nr.4/2020**.

Punctul nr.4. Dl Belean Alin-Ciprian-președinte de ședință-Pentru acest punct doresc sa dau cuvântul domnului secretar.

Având în vedere prevederile legale cuprinse în art. 6, alin.7 din Legea nr. 416/2001 - Legea privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, care precizează faptul că primării au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, să tina evidența acestor ore și să asigure instructajul privind tehnica securității în munca;

Planul de acțiuni sau lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere, planul de acțiuni sau lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului tot prin hotărârea consiliului local.

Planul de acțiuni sau lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele ce urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local va fi transmis agenților pentru prestații sociale județene și afișat la sediul primăriei.

Pentru sumele acordate ca ajutor social, conform Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare, una din persoanele apte de muncă din familia beneficiara de ajutor social, are obligația de a presta lunar, acțiuni sau lucrări de interes local.

Prin persoana aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

-are varsta cuprinsa intre 16 ani si varsta standard de pensionare;
-nu urmeaza o forma de invatamant cursuri de zi prevazuta de lege;
-are starea de sanatate si capacitatea fizica si psihica corespunzatoare, care o fac apta pentru prestarea unei munci.

La Primaria comunei Râciu beneficiaza de Legea nr.416/2001 – privind venitul minim garantat, un numar de 17 familii sau persoane singure. Din cele 17 de familii beneficiare de ajutor social 6 persoane sunt apte de munca si efectueaza ore, 11 facand exceptie de a presta lunar ore de munca asigurand cresterea si ingrijirea copiilor in varsta de pana la 7 ani sau au varsta de pensionare.

Numarul orelor de munca se stabileste in functie de cuantumul ajutorului social.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 11 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 11 din cei 11 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea **nr.5/2020.**

Punctul nr.5. Dl Belean Alin-Ciprian-șef de ședință-Pentru acest punct doresc sa dau cuvântul domnului secretar.

Administrarea domeniului public și privat de interes local este una dintre problemele esențiale ale patrimoniului unităților administrativ-teritoriale.

În prezent, potrivit prevederilor art. 286, alin. (4) din OU 57/2019 privind Codul administrativ „Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr. 4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean”.

Potrivit art.289, alin. 1 bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale.

De asemenea, referitor la domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale sunt reglementări și în alte acte normative, astfel:

- art.859, alin. (2) din Legea nr.287/2009 – Codul civil, republicat în anul 2011 cu modificările și completările ulterioare;

- Potrivit prevederilor art.4 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare, domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public. Asupra acestor bunuri unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată;

- Potrivit art.6 din Legea nr.18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, domeniul privat comunelor este alcătuit din terenurile dobândite de acestea prin modurile prevăzute de lege, precum și din terenurile dezafectate, potrivit legii din domeniul public.

Dreptul de proprietate privată al unităților administrativ-teritoriale asupra bunurilor din domeniul privat este supus regimului juridic de drept comun, dacă legea nu dispune altfel.

Domeniul public al comunei Râciu a fost aprobat de consiliul local prin Hotărârea 16/2001 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Râciu,

modificată și completată prin hotărârea nr.24/2008. Deci, domeniul privat al comunei este alcătuit din bunuri mobile și imobile, altele decât cele care sunt în domeniul public, intrate în proprietatea acestora prin modalitățile prevăzute de lege. Aceste bunuri sunt supuse inventarierii anuale.

Prin dispoziția nr.185 din data de 29.11.2018 s-a constituit comisia pentru scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea bunurilor, constând în materiale și materiale de natura obiectelor de inventar precum active fixe din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale.

Comisia a inventariat bunurile proprietate privată a comunei și actele de proveniență cu procesul verbal nr. 6139/31.12.2019.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 11 voturi.

Împotriva?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 11 din cei 11 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea nr.6/2020.

Punctul nr.6. Dl Belean Alin-Ciprian-președinte de ședință-Pentru acest punct doresc sa dau cuvântul domnului secretar.

În contextul necesității dezvoltării culturale și al stimulării participării indivizilor la procesul de producere, difuzare și consum al culturii naționale și europene, scopul proiectului „Gheorghe Șincai se întoarce acasă” este de a contribui la promovarea și comemorarea personalității istorice a lui Gheorghe Șincai, precum și la dezvoltarea unui patrimoniu și a unei identități culturale locale și județene.

În aceste împrejurări comunitatea locală a comunei Râciu s-a angrenat într-un proces continuu de dezvoltare și promovare a culturii naționale, proces în care i s-a alăturat și Parohia Greco-Catolică Râciu.

Gheorghe Șincai reprezintă o figură emblematică a istoriei moderne românești, care s-a remarcat în activitatea sa de istoric, teolog, filolog sau lingvist prin contribuția semnificativă în domeniul învățământului, cercetării, dezvoltării științei literare și istorice și nu în ultimul rând a contribuit la emanciparea națiunii române în epoca modernă, atât prin scrierile sale istorice privind națiunea română, cât și prin acțiunile petiționare prin care promova egalitatea în drepturi și libertăți ale românilor cu celelalte națiuni conlocuitoare din Transilvania.

Opera și activitatea lui Gheorghe Șincai s-a bucurat de-a lungul istoriei de multiple aprecieri, numele acestuia fiind prezent și în societatea românească contemporană regăsindu-se atât în literatura de specialitate, cât și în denumirea unor unități de învățământ, asociații culturale, conferințe și proiecte culturale/științifice, localități, etc.

Gheorghe Șincai s-a născut la 28 februarie 1754, în localitatea Râciu, – și a decedat la data de 24 noiembrie 1816, Sinea-(Svinica) Slovacia a fost un istoric, filolog, traducător și scriitor român, reprezentant al Școlii Ardelene.

Aducerea în țară a osemintelor lui Gheorghe Șincai a reprezentat un deziderat al românilor încă din 1869, însă de atunci și până acum nu a fost îndeplinit, fapt pentru care Parohia Greco-Catolică Râciu, în parteneriat cu Primăria Comunei Râciu și Institutul pentru Cercetări Socio-Umane „Gheorghe Șincai” a inițiat acest proiect prin care se dorește aducerea în țară a

rămășițelor pământești din locul unde a fost înmormântat Gheorghe Șincai.

În zilele de 24-26 octombrie 2019 o delegație reprezentând comuna Râciu s-a deplasat în localitatea Svinica din Slovacia la mormântul lui Gheorghe Șincai. În urma discuțiilor avute cu reprezentanții primăriei din Svinica s-a concluzionat că este necesară amplasarea unui monument funerar în cimitirul unde a fost înmormântat Gh.Șincai.

Piatra tombala va fi realizată din granit lustruit cu marginile neregulate, prelucrate aleatoriu, având grosimea de 10 cm. , lățimea de 60 cm. și înălțimea totală de 160 cm. La partea de bază va fi prevăzută cu un soclu de asemenea realizat din granit format din două piese suprapuse în forma de scară una cu dimensiuni de 75/25 cm. iar a doua 65/15 cm.

Pe partea din față se va sculpta un fragment din coloana infinitului, o carte ținută în palme, numele, și un text comemorativ. De asemenea se vor aplica o fotografie a lui Gheorghe Șincai și tricolorul României și al Slovaciei realizate ceramic color. Monumentul funerar va fi transportat în Slovacia pentru a fi montat în cimitirul din Svinica în luna aprilie.

Cu ocazia vizitei a fost ridicată o urnă cu pământ care a fost adusă și depusă la Biserica Greco-catolică. Mormântul dedicat carturarului Ardelean Gheorghe Șincai, va fi o construcție dreptunghiulară din marmură care va fi amplasată în Biserica Greco-Catolică din Râciu, în care se va depune simbolic urna cu rămășițele pământești aduse din locul unde se afla mormântul lui Gheorghe Șincai, Svinica Slovacia.

Construcția care va găzdui urna cu pământ din cimitirul unde se afla înmormântat Gheorghe Șincai și care va fi amplasată în incinta Bisericii Greco-Catolice din localitatea Râciu, va fi realizată din marmură albă de Simeria, partea de bază va fi montată în forma de dreptunghi cu dimensiunile de 140/65/25 cm. și va fi compusă din patru elemente din marmură de 2,5 cm. grosime, două elemente de 140/25cm. și două elemente de 65/ 25 cm. montate împreună. Această incintă va fi acoperită cu o placă de asemenea din marmură, cu dimensiunile de 150/75/5cm. pe care se va sculpta numele lui Gheorghe Șincai, text comemorativ și va fi prevăzută ornamentația specifică. Evenimentul de așezare în mormânt va avea loc în data de 16 mai 2020.

Realizarea bustului din bronz și al soclului aferent al carturarului Alexandru Papiu Ilarian, care urmează a fi amplasat în fața Bisericii Greco-Catolice din Râciu, este un alt proiect care în ansamblul său se împarte pe trei segmente distincte principale, după cum urmează:

1. etapa de documentare, realizare documentație, modelare, turnare negative și turnare propriu-zisă în bronz;
2. partea de transport, manipulare, montare;
3. partea de rezistență care cuprinde fundația, structura de rezistență a fundației, radierul , soclul și elementele de fixare ;

1 - În etapa de la punctul unu, se cuprind toate acțiunile de deplasare, dezbateri, alegerea conceptului artistic, realizare schițe, realizarea armaturii pentru suportul plastelinelor de modelaj și începerea propriu-zisă a activității de modelare. Pentru realizarea armaturii s-au folosit cinci metri de stînghie din lemn, cinci metri de armatură feroasă de 6 mm, un kg. de sarmă și 200 gr. de holtzsuruburi, o rolă de fașă pt. pansament. S-au folosit de asemenea 25 de kg. de plastelină de modelaj pentru redarea trasaturilor anatomice ale personajului.

Pentru realizarea negativelor s-au folosit 60 kg de ipsos pentru modelaj și două kg. câlți din cânepă. Toate aceste activități inclusiv modelajul și negativele, au înglobat un volum de 300 ore manoperă.

Pentru etapa de pregătirea pozitivului din ceara și armarea lui pentru turnarea propriu-zisă s-au folosit 8 l de ceara, 60 de litri de nisip amestecat cu ipsos special, 2 m de plasa rabbit, 200 gr. cuie, 60 kg. bronz, etapa care a mai înglobat 60 de ore manopera.

Evenimentul de dezvelire a bustului va avea loc în luna aprilie.

Suma necesară finanțării celor două proiecte se ridică la 45.315 lei.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 11 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 11 din cei 11 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea nr.7/2020.

Punctul nr.7. Dl Belean Alin-Ciprian-președinte de ședință-Pentru acest punct doresc să dau cuvântul domnului secretar.

Având la bază documentația cadastrală și referatul de admitere emis de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mureș, imobilul cu nr. cad. 50123 a fost dezmembrat în două loturi:

a) lotul nr.1: imobilul cu număr cadastral 52350 cu suprafața măsurată de 225 mp – categoria de folosință curți construcții, teren intravilan, proprietate privată a Comunei Râciu, nr. cadastral propus 52350.

b) lotul nr.2: imobilul cu număr cadastral 52351 cu suprafața măsurată de 1275 mp– categoria de folosință pășune, teren intravilan, proprietate privată a Comunei Râciu, nr. cad propus 52531. Pentru înscrierea în cartea funciară a operațiunii de modificare a imobilului, prin dezlipire în două loturi documentația cadastrală va fi însoțită de act autentic de dezmembrare, conform reglementărilor Codului Civil și a Legii nr. 7/1996 Legea cadastrului și a publicității imobiliare.

Legea 7/1996 Legea cadastrului și a publicității imobiliare (**republicată**) reglementează înscrierea în cartea funciară a operațiunilor de alipire/dezlipire:

ART. 25

(1) Proprietarii unor imobile învecinate, în vederea unei mai bune exploatare a acestora, pot să le alipească într-un imobil, în baza unei documentații cadastrale și a actului autentic, întocmit în condițiile legii.

(2) Actele de alipire și dezlipire a imobilelor înscrise în cartea funciară se încheie în formă autentică.

Codul civil-Legea 287/2009- reglementează alipire/dezlipirile la art.879- Modificarea imobilului înscris în cartea funciară:

(1) Imobilul înscris în cartea funciară se poate modifica prin alipiri, dacă mai multe imobile alăturate se unesc într-un singur imobil sau dacă se adaugă o parte dintr-un imobil la un alt imobil ori, după caz, se mărește întinderea acestuia.

(2) De asemenea, imobilul înscris în cartea funciară se modifică și prin dezlipiri, dacă se desparte o parte din imobil sau se micșorează întinderea acestuia.

(3) Alipirea sau dezlipirea unui imobil grevat cu sarcini nu se poate face decât cu consimțământul titularilor acelor sarcini. Refuzul titularilor sarcinilor nu trebuie să fie abuziv, el putând fi cenzurat de către instanța judecătorească.

(5) Operațiunile de modificare a imobilului înscris în cartea funciară, prin alipiri sau dezlipiri, au caracter material și nu implică niciun transfer de proprietate.

Codul de procedură civilă-Legea 134/2010 definește înscrisul autentic:art.269-(1) Înscrisul autentic este înscrisul întocmit sau, după caz, primit și autentificat de o autoritate publică, de notarul public sau de către o altă persoană investită de stat cu autoritate publică, în forma și condițiile stabilite de lege. Autenticitatea înscrisului se referă la stabilirea identității părților, exprimarea consimțământului acestora cu privire la conținut, semnătura acestora și data înscrisului.

(2) Este, de asemenea, autentic orice alt înscris emis de către o autoritate publică și căruia legea îi conferă acest caracter.

Din punct de vedere juridic această solicitare este justificată de faptul că operațiunea de dezmembrare notarială a unor imobile este un act de administrare a unor bunuri proprietate publică sau privată a comunei Râciu și în conformitatea cu prevederile OU 57/2019 privind Codul administrativ luarea unei decizii de dezmembrare a unui teren este doar de competența consiliului local.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 10 voturi.

Împotrivă?

Abțineri? 1 vot, dl consilier Cozoș Petru, care și-a anunțat intenția că are un interes pentru acest punct de pe ordinea de zi.

Proiectul este aprobat de 10 din cei 10 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea nr.8/2020.

Punctul nr.8. Dl Belean Alin-Ciprian-președinte de ședință-Pentru acest punct doresc sa dau cuvântul domnului secretar.

Pentru intrarea în legalitate, trebuie avut în vedere ca autoritatea administrației publice locale Râciu sa procedeze la înființarea serviciului local de iluminat public, în condițiile prevăzute de Legile nr.230/2006, nr. 51/2006 și a Ordinelor președintelui ANRSC nr.86/2007 și nr.87/2007. În conformitate cu prevederile art.3 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, serviciile de utilități publice cum este și cazul serviciului comunitar de iluminat public sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărime și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnicoedilitară existentă. Sistemul de iluminat public este ansamblul format din puncte de aprindere, cutii de distribuție, cutii de trecere, linii electrice de joasă tensiune subterane sau aeriene, fundații, stalpi, instalații de legare la pământ, console, corpuri de iluminat, accesorii, conductoare, izolatoare, cleme, armături, echipamente de comandă, automatizare și măsurare utilizate pentru iluminatul public. În conformitate cu prevederile art.4, alin.(2) din Legea nr.230/2007 a serviciului de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care serviciul de iluminat public se realizează utilizând elemente ale sistemului de distribuție a energiei electrice, autoritățile administrației publice locale au drept de folosință cu titlu gratuit asupra infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice, pe toată durata existenței acesteia, pe baza unui contract încheiat între

autoritatile administratiei publice locale si proprietarul sistemului de distributie a energiei electrice. Prin acest contract se reglementeaza toate aspectele cu privire la asigurarea conditiilor pentru prestarea serviciului de iluminat public, cu respectarea echitabila a drepturilor si obligatiilor tuturor partilor implicate. Organizarea si desfasurarea serviciului de iluminat public trebuie sa asigure satisfacerea unor cerinte si nevoi de utilitate publica ale comunitatilor locale, si anume: ridicarea gradului de civilizatie, a confortului si a calitatii vietii; cresterea gradului de securitate individuala si colectiva in cadrul comunitatilor locale, precum si a gradului siguranta a circulatiei rutiere si pietonale; punerea in valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice si peisagistice ale localitatilor, precum si marcarea evenimentelor festive si a sarbatorilor legale sau religioase; sustinerea si stimularea dezvoltarii economico-sociale a localitatilor; functionarea si exploatarea in conditii de siguranta, rentabilitate si eficienta economica a infrastructurii aferente serviciului. Autoritatile administratiei publice locale trebuie sa asigure gestiunea serviciului de iluminat public pe criterii de competitivitate si eficienta economica si manageriala, avand ca obiectiv atingerea si respectarea indicatorilor de performanta ai serviciului, stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotararea de dare în administrare, in cazul gestiunii directe. Gestiunea serviciului de iluminat public se realizeaza prin urmatoarele modalitati: a) gestiune directa; b). gestiune delegata. Alegerea formei de gestiune a serviciului de iluminat public se face prm hotararea consiliului local. Indiferent de forma de gestiune adoptata, in virtutea competentelor si atributiilor ce le revin potrivit legii, autoritatile administratiei publice locale pastreaza dreptul de a aproba, a supraveghea si a controla, dupa caz; modul de fundamentare a tarifelor si respectarea metodologiei de stabilire, ajustare sau de modificare a acestora, emise de ANRSC; modul de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate de operatori si activitatile desfasurate de acestia; calitatea si eficienta serviciului prestat, corespunzator indicatorilor de performanta a serviciului, stabiliti conform legii; modul de administrare de exploatare, de conservare si de mentinere in functiune, dezvoltarea si/sau modernizarea sistemului de iluminant public. Consiliul Local va aproba indicatorii de performanta, cu respectarea prevederilor stabilite in acest scop in regulamentul-cadru al serviciului de iluminat public si in caietul de sarcini cadru, care au caracter minimal. In baza prevederilor: Legii serviciilor publice comunitare nr.SI/2007, republicata; Legii serviciului de iluminat public nr.230/2006; Ordinul ANRSC nr.86/2007 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de iluminat public; Ordinul ANRSC nr.87 /2007 pentru aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de iluminat public; Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 11 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 11 din cei 11 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea nr.9/2020.

Punctul nr.9.DI Belean Alin-Ciprian-președinte de ședință-Pentru acest punct doresc sa dau cuvântul domnului secretar.

In baza prevederilor art. 3 alin. (1) si art. 8 alin. (1) și ale prevederile art. 29, alin. (8) lit. b) si alin. (9) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu

modificările și completările ulterioare, ale prevederilor art. 9, art. 10 lit."f", art. 17 alin.(2), art. 20, art. 22 alin.(2) și (5), art. 23 alin.(1) Legii nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public, ale prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, ale prevederilor Regulamentului-cadru al serviciului de iluminat public, aprobat prin Ordinul nr. 86/2007, ale prevederilor Ordinului nr. 87/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de iluminat public, vă aduc la cunoștință că înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de iluminat public la nivelul unităților administrativ-teritoriale, precum și înființarea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea sistemelor de iluminat public intră în competența exclusivă a autorităților administrației publice locale. Autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure gestiunea serviciului de iluminat public pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe. Potrivit Legii nr.230/2006 – gestiunea serviciului de iluminat public se realizează prin gestiune directă sau prin gestiune delegată. Alegerea formei de gestiune a serviciului de iluminat public se face prin hotărâre a consiliului local. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciului de iluminat public. În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale transferă, în baza unui contract prin care se delegează gestiunea, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii, unuia sau mai multor operatori cu statut de societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea serviciului, precum și exploatarea și administrarea sistemului de iluminat public, în condițiile legii. Operatorii prestează serviciul de iluminat public în baza contractului de delegare a gestiunii aprobat de autoritățile administrației publice locale și în baza licenței eliberate de autoritatea competentă. Serviciul de iluminat public are caracter obligatoriu, se impune demararea procedurii de achiziționare a serviciilor de întreținere și reparații la sistemul de iluminat public, aceasta putându-se realiza prin achiziție directă conform prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 11 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 11 din cei 11 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea nr.10/2020.

Punctul nr.10. Dl Belean Alin-Ciprian-președinte de ședință-Pentru acest punct doresc sa dau cuvântul domnului secretar.

Potrivit prevederilor art.25, lit.b) din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, „Consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență”.

Ținând cont de necesitatea întocmirii Planului Național care stabilește necesarul potențialului

uman, resurselor materiale și financiare ce pot fi utilizate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, supunem aprobării Consiliului Local al comunei Râciu, proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2020.

Componentele Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, organele centrale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu și funcții de sprijin repartizate potrivit H.G. nr. 2288/2004, prevăd anual, în bugetele proprii, fonduri pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență.

Scopul acestora este de a veni în sprijinul Comitetului local pentru situații de urgență, al tuturor instituțiilor și organismelor implicate în prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență, pentru asigurarea protecției populației, mediului și a bunurilor materiale din comuna Râciu.

Precizăm că aceste planuri vor contribui la întocmirea Planului Național care stabilește necesarul potențialului uman, resurselor materiale și financiare ce pot fi utilizate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 11 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 11 din cei 11 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea nr.11/2020.

Punctul nr.11. Dl Belean Alin-Ciprian-președinte de ședință-Pentru acest punct doresc sa dau cuvântul domnului secretar.

ORDINUL nr. 132 din 29 ianuarie 2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiza și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiza și acoperire a riscurilor stabilite scopurile, obiectivele, răspunderile, precum și principalele elemente și etape de parcurs care trebuie avute în vedere la elaborarea planurilor de analiza și acoperire a riscurilor. Planul de analiza și acoperire a riscurilor cuprinde riscurile potențiale identificate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Scopurile PAAR sunt de a asigura cunoașterea de către toți factorii implicați a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premergător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență, de a crea un cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență și de a asigura un răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc identificat.

OBIECTIVELE P.A.A.R sunt:

- a) asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situații de urgență, prin evitarea manifestării acestora, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor lor, în baza concluziilor rezultate în urma identificării și evaluării tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale;
- b) amplasarea și dimensionarea unităților operative și a celorlalte forte destinate asigurării funcțiilor de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- c) stabilirea concepției de intervenție în situații de urgență și elaborarea planurilor operative;
- d) alocarea și optimizarea forțelor și mijloacelor necesare prevenirii și gestionării situațiilor de

urgenta.

PAAR se întocmesc de comitetele locale pentru situații de urgență și se aproba de Consiliile Locale, corespunzător unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă.

Problematika existenței surselor de risc și a producerii naturale și tehnologice preocupa din ce în ce mai mult oamenii de știință, instituțiile cu sarcini în domeniu și în primul rând Comitetele Locale pentru Situații de Urgență. Numeroase lucrări, simpozioane și sesiuni de comunicări științifice analizează fenomenologia surselor de risc și a dezastrelor, cauzele, manifestările și consecințele acestora. Comunitatea internațională, prin instituțiile sale reprezentative, depune eforturi deosebite pentru realizarea unității de concepție și de acțiune.

Toate aceste preocupări, particularizate uneori la nivel național, în mod diferențiat față de alte acțiuni similare pe plan internațional, nu au ajuns să definească un anumit tip de management al urgențelor civile, recunoscut și acceptat de majoritatea statelor membre ale Organizației Națiunilor Unite sau de cele afiliate Organizației Internaționale a Protecției Civile.

Întocmirea "PLANULUI DE ACOPERIRE A RISCURILOR TERITORIALE DIN ZONA DE COMPETENȚĂ" are ca scop cunoașterea surselor potențiale de pe raza localității (municipiu, oraș, comună), în vederea desfășurării de acțiuni în situații de predezastru, pe timpul și după producerea acestora, având ca obiectiv prevenirea și protecția populației, a bunurilor materiale, valorilor de patrimoniu și de mediu, precum și înlăturarea urmărilor acestora.

Experiența și realitatea au demonstrat însă că oricât de dezvoltat economic ar fi un stat, formele de manifestare și urmările dezastrelor naturale și tehnologice fac uneori imposibilă orice acțiune de răspuns, indiferent cât de bine ar fi ea concepută și organizată.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 11 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 11 din cei 11 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea nr.12/2020.

Punctul nr.12. Dl Belean Alin-Ciprian-președinte de ședință-Pentru acest punct doresc sa dau cuvântul domnului secretar.

În scopul gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, a exploataării în comun a rețelelor aferente acestui serviciu aflate în patrimoniul public al unităților administrativ – teritoriale, precum și realizării unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, în data de 7 aprilie 2008 s-a constituit Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA INVEST MUREȘ”. Pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației, între aceasta în numele și pe seama unităților administrativ – teritoriale membre și operatorul regional S.C.”Compania Aquaserv,, S.A, s-a încheiat în data de 05.03.2010 „Contractul de delegare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare”.

Având în vedere Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 35 alin.(8) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare. Mecanismul privind modificarea prețurilor și tarifelor este stipulat atât în Contractul de delegare

a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 22 din 05.03.2010, aprobat de fiecare autoritate a administrației publice locale componentă a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "AQUA INVEST MUREȘ", modificat și completat prin actele adiționale subsecvente ale Contractului de Finanțare nr. 121172/08.04.2011 încheiat între Ministerul Mediului și Pădurilor și S.C. „COMPANIA AQUASERV S.A.”, modificat și completat prin Actul Adițional nr.1/2011 și ale Contractului de Credit nr.41175 din 18.04.2012 încheiat între Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD) și S.C. „COMPANIA AQUASERV S.A.”, modificat prin Actul Adițional nr.2 din 27.01.2015.

Propunerea de modificare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de apă și de canalizare prestate de operatorul regional a fost avizată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice cu Avizul nr. 718477 din 16.01.2020. Ultima ajustare/modificare de preț a avut loc în anul 2016 și de atunci până în prezent s-a înregistrat o inflație de 11,5 %. Față de aceasta A.N.R.S.C. a avizat o ajustare a prețurilor cu 7,43% la apă și cu 6,40 % la canalizare-epurare.

-Preț pentru apă potabilă produsă, transportată și distribuită pentru întreaga arie de operare – **3,76 lei/mc, exclusiv T.V.A.**

-Tarif pentru canalizare-epurare ape uzate menajere pentru întreaga arie de operare - **3,16 lei/mc, exclusiv T.V.A.**

În acest sens, în conformitate cu art.21, alin.(1) din Statutul Asociației, fiecare asociat trebuie să-și mandateze reprezentantul în adunarea generală a Asociației, iar mandatul trebuie acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 11 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 11 din cei 11 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea nr.**13/2020.**

13. Probleme curente care se supun dezbaterii consiliului (cereri, propuneri, întrebări, interpelări).

DI secretar. Supun atenției consiliului local următoarele puncte:

1.Raportul de control al inspecției economico-financiare efectuat de consilierii superiori ai D.G.R.F.P. Brașov-Serviciul de Inspecție Economico-Financiară în cadrul SC Servicii Edilitar-Gospodărești Râciu SRL.

2.Cererea Fundației „Șoptorean“ din Tg.Mureș prin care solicită alocarea sumei de 5.000 lei pentru derularea proiectului cultural intitulat „De Sfântă Mărie Mare la Sânmartin“.

3.Promovrea unui proiect de hotărâre privind amenajarea curții blocului de locuințe.

1.În cadrul SC Servicii Edilitar-Gospodărești Râciu SRL, societate la care consiliul local este acționar unic, a fost efectuat un control în urma căruia trebuie să vă prezint concluziile și măsurile ce urmează a fi dispuse. Acestea se regăsesc în adresa nr. 157/20.01.2020 transmisă de SC Servicii Edilitar-Gospodărești Râciu SRL, unde sunt consemnate deficiențele constatate.

2.Referitor la Cererea Fundației „Șoptorean“ din Tg.Mureș, vă informez că este anexat programul cultural pentru care solicită suma de 5.000 lei.

Dacă dorește cineva să ia cuvântul ?

DI primar. Consider că în acest proiect trebuie să fie implicată toată comunitatea, nu doar fundația dlui Șopterean. Suma solicitată nu este bine justificată. Dorim să ne implicăm și noi ca instituție iar dacă cheltuielile vor fi mai mari să putem să decontăm aceste cheltuieli, dar nu sub forma în care se dorește de către această fundație. Nu știm dacă a fost consultați reprezentanții mănăstirii pentru că în nota justificativă nu se precizează. Dacă programul va fi revizuit și vom fi solicitați să ne implicăm în acest proiect, atunci instituția noastră va face toate demersurile pentru ca acest proiect să reușească. Niciun consilier din cei prezenți nu sunt de acord cu proiectul în forma prezentată de Fundația „Șopterean“.

3. Se discută de prea mult timp despre modul în care arată curtea blocului de locuințe din localitate, curte care aparține domeniului public al comunei. Există la ora actuală un proiect în derulare de transformare a centralei termice în grădiniță. Cu această ocazie, dorim să-i dăm o altă înfățișare acestei curți.

La baza fundamentării necesității acestui proiect a stat și situația degradată a acestor imobile. Curtea interioară este total neamenajată; nu există delimitări între zonele pietonale și cele pentru acces auto; zonele carosabile și pietonale sunt din pietriș și nisip; spațiile verzi neamenajate; iar în incintă există o serie de magazine insalubre.

Proiectul prevede reamenajarea totală a acestora și aducerea la parametri stabiliți de normele legale în vigoare, pentru a putea oferi locuitorilor acestor blocuri condiții decente de a locui, dar și pentru a igieniza și înfrumuseța centrul comunei noastre.

Lucrările care se vor efectua în cadrul proiectului sunt următoarele: crearea locurilor de parcare; amenajarea aleilor pietonale; reamenajarea spațiilor verzi; crearea pantelor pentru scurgerea apelor pluviale (pentru împiedicarea inundațiilor în condiții de ploaie); crearea a 2 căi de acces în curte; marcaje rutiere și semnalizare pentru siguranța traficului; demolarea magaziiilor insalubre; iluminat eficient cu led; precum și activități de igienizare a zonei.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

DI consilier EȘANU Neculai: Vreau să aduc în discuție problema pregătirii necorespunzătoare a unității de pompieri la intervenție. Prezentarea acestora în condiții neadecvate pentru folosirea hidranților și dotărilor. Am observat acest lucru recent când a avut loc un incendiu la un grajd.

Primar: Masina S.V.S.U. Râciu este alimentată și corespunde din toate punctele de vedere. Trebuie să precizez faptul că la acea intervenție au participat și grupa de pompieri militari. Noi le-am arătat unde sunt hidranții de pe sistemul de alimentare cu apă, au planuri, hărți, au tot ce le trebuie.

Declarăm închise lucrările ședinței.

Vă mulțumim.

Președinte de ședință
Belean Alin-Ciprian

Secretarul general al unității administrativ-teritoriale
DUNCA IOAN

